ПРИНЯТО Утверждено

На Педагогическом совете И.о. заведующего МБДОУ д/с «Русь»

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г. \_\_\_\_\_\_ Королева Э.Н.

Приказ № 71 от 31.08.2023 г.

Согласовано

С советом родителей

МБДОУ д/c «Русь»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Райкова Е.Ю.

Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Русь»**

**Смоленского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приостановления и прекращения отношений с родителями (законными представителями), отчисления и восстановления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Русь» Смоленского района Смоленской области (далее – Порядок и основания перевода) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное и общедоступное дошкольное образование.

1.2. Порядок и основания перевода разработаны на основании:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89;

- Конституции Российской Федерации; - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность пообразовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”;

-Постановления от 19.10.2017 года № 2180 Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

- Устава МБДОУ д/с «Русь».

1.3 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Русь» Смоленского района Смоленской области (далее – Детский сад) (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация**), в следующих случаях:**

**по инициативе родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

**в случае прекращения деятельности исходной организации**, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

**в случае приостановления действия лицензии.**

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). 1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Порядок и основания перевода приняты с учетом мнения родительской общественности (Совета родителей) МБДОУ д/с «Русь» и обязательны для исполнения МБДОУ д/с «Русь» и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Перевод (перемещение) воспитанников из одной возрастной группы в другую**

2.1. Вопросы перевода (перемещения) воспитанников из одной возрастной группы в другую находятся в компетенции заведующего Детским садом.

2.2. Перевод (перемещение) воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- в августе, перед началом нового учебного года, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;

- в течение учебного года по просьбе (устной или письменной) родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в заявленной группе;

- при необходимости (временно): на период карантина; в связи с проведением ремонтных работ в группе; при отсутствии в группе работников; резком сокращении количества воспитанников, например, в летний период или во время эпидемий и др.

2.3. При переводе (перемещении) воспитанников в другую группу (в том числе и временно) заведующим Детским садом издается приказ соответствующего содержания.

**3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**.

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320).

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

З.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320) осуществляют выбор частной образовательной организации; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320) обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320) после получения информации о наличии свободного места обращаются висходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320)

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

**5. Отчисление воспитанников из Детского сада (исключение из списков)**

5..1. Отчисление воспитанников из Детского сада (исключение из списков) осуществляется при прекращении образовательных отношений (расторжении родительского договора):

- согласно заявлению родителей (законных представителей), по инициативе родителей;

- по завершению дошкольного образования и поступлении воспитанника в общеобразовательное учреждение;

- иных, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Отчисление воспитанника из Детского сада (исключение из списков) оформляется приказом заведующего. На место выбывшего воспитанника принимается другой воспитанник.

**6. Приостановление отношений.**

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

-ремонта и (или) аварийных работ в ДОУ;

-карантина;

-по инициативе родителей (законных представителей).

Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

**7. Прекращение образовательных отношений.**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из Детского сада;

-в связи с завершением обучения;

-досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании (иными нормативными актами).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по соглашению сторон;

- при освоении образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);

-по медицинским показаниям, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада в случае ликвидации дошкольного учреждения.

Приложение 1.

И.о.заведующего

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением д/c «Русь»

Королевой Э.Н.

детским садом «Русь» Райковой Е. Ю. Ю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя(законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее-при наличии), дата рождения)

обучающегося в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность, группа)

из МБДОУ д/с «Русь» в связи с переездом в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(населенный пункт)

переводом

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование принимающей образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (подпись, расшифровка)